

Հայտարարություն	Annonce
« Հայաստանում ֆրանսիական համալսարան » հիմնադրամը (ՀՖՀՀ) հայտարարում է մրցույթ Junior Enterprise ՍՊԸ-ի տնօրենի աշխատատեղի համար : ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ Հիմնադրի անմիջական վերահսկողության ներքո տնօրենը պարտավոր է՝ • Սահմանել ընկերության ռազմավարությունը, • Կազմակերպել և համակարգել գործառնական և վարչական գործունեությունը, • Հետևել ՀՀ օրենսդրության պահանջների պահպանմանը, մասնավորապես՝ ◦ «Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքին, ◦ «Հաշվապահական հաշվառման մասին» ՀՀ օրենքին, • Ապահովել ընկերության պատշաճ ֆինանսական կառավարումը և հաշվապահական համապատասխանությունը, • Սահմանել և վերահսկել արդյունավետության ցուցանիշները, • Ապահովել ոչ վնասաբեր գործունեություն, • Հանդես գալ որպես Junior Enterprise ՍՊԸ-ի ներկայացուցիչ ներքին և արտաքին գործընկերների առջև, • Հիմնադրին ներկայացնել գործունեության վերաբերյալ պարբերական հաշվետվություններ, • Հիմնադրի հանձնարարությամբ կատարել իր որակավորմանը համապատասխան այլ գործառնություններ: ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ Թեկնածուն պետք է՝ • Հայտը ներկայացնելիս հանդիսանա ՀՖՀՀ-ի	La Fondation « Université Française en Arménie » (UFAR) lance un appel à candidature pour le poste de Directeur(ice) de la Junior Enterprise SARL. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS : Placé sous l'autorité du Fondateur, le Directeur(ice) doit : • Définir la stratégie de l'entreprise; • Organiser et coordonner les activités opérationnelles et administratives ; • Veiller au respect de la législation de la RA, notamment : ◦ la loi de la République d'Arménie sur les sociétés à responsabilité limitée, ◦ la loi de la République d'Arménie sur la comptabilité ; • Garantir la bonne gestion financière et la conformité comptable de la société ; • Définir et suivre les indicateurs de performance ; • Assurer une activité non déficitaire ; • Représenter la Junior Enterprise auprès des partenaires internes et externes ; • Présenter des rapports d'activité réguliers au Fondateur ; • A la demande du Fondateur, accomplir d'autres tâches correspondant à ses qualifications. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES Le/La candidat(e) doit : • Être, au moment du dépôt de

ուսանող, • Լինի առնվազն 3-րդ կուրսի ուսանող, • Նախընտրելի է ունենա կրթություն իրավագիտության, մարքեթինգի, ֆինանսների կամ կառավարման ոլորտներում, • Լավ տիրապետի ՀՀ օրենսդրությանը, մասնավորապես ՍՊԸ-ների և հաշվապահական հաշվառման ոլորտներին, • Ունենա կազմակերպչական կարողություններ, • Դրսևորի պատասխանատվության բարձր գգացում: Առավելություն կհամարվեն՝ • Օտար լեզուների լավ իմացությունը, • Համապատասխան աշխատանքային փորձը, • Բարձր միջին ակադեմիական առաջադիմությունը, • Գերազանց հաղորդակցական հմտությունները: ԴԻՄԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ Մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է ուղարկել ինքնակենսագրություն (ֆրանսերեն) և մոտիվացիոն նամակ job@ufar.am էլեկտրոնային հասցեով մինչև 2026թ. ապրիլի 05-ը ներառյալ՝ նամակի վերնագրում նշելով «<i>Directeur(ice) de JE</i> ». Հարցազրույցի կիրավիրվեն միայն ընտրված թեկնածուները :	candidature, étudiant(e) à l’UFAR ; • Être au minimum en 3^e année d’études ; • Avoir de préférence une formation en droit, marketing, finance ou management ; • Avoir une bonne connaissance de la législation de la République d’Arménie, notamment en matière de sociétés à responsabilité limitée et de comptabilité ; • Disposer de fortes capacités organisationnelles ; • Faire preuve d’un sens élevé des responsabilités. Seront considérés comme des atouts : • Bonne maîtrise des langues étrangères ; • Expérience professionnelle pertinente ; • Moyenne académique élevée ; • Excellentes compétences en communication. PROCEDURE DE DEPOT DE CANDIDATURE Les candidats doivent envoyer CV (en français) et une lettre de motivation avant le 05 avril 2026 à l'adresse courriel job@ufar.am, précisant «<i>Directeur(ice) de JE</i>» dans l’objet du courrier. Ne seront contactés que les candidats retenus pour l’entretien.
--	---